
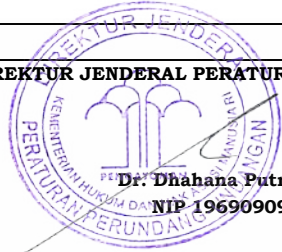
















<div><p>KEMENTERIAN HUKUM DIREKTORAT JENDERAL PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN DIREKTUR PENGUNDANGAN, PENERJEMAHAN, DAN PUBLIKASI</p></div>	NOMOR SOP : PPE.169.OT.02.02 Tahun 2025
	TANGGAL PEMBUATAN :
	TANGGAL REVISI 1 : 14 Januari 2025
	TANGGAL REVISI 2 :
	TANGGAL EFEKTIF :
	DISAHKAN OLEH : <div><div><p>DIREKTUR JENDERAL PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN Dr. Dhahana Putra, Bc.IP,S.H.,M.Si. NIP 19690909 199303 1 001</p></div></div>
DASAR HUKUM	NAMA SOP : PENERBITAN OPEN JURNAL SISTEM (OJS)
<p>1. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tanggal 30 April 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);</p> <p>2 Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5233) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2022 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 143, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6801)</p> <p>3. Peraturan Menteri Hukum Nomor 1 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Hukum;</p> <p>4. Peraturan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 9 Tahun 2018 tentang Akreditasi Jurnal Ilmiah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 428)</p>	KUALIFIKASI PELAKSANA <p>1. Mengetahui tugas dan fungsi pelaksanaan Open Journal System (OJS)</p> <p>2. Memahami prosedur penerbitan juran pada Open Journal System (OJS)</p> <p>3. Berkompetensi bidang pengelolaan elektronik jurnal.</p>
KETERKAITAN DENGAN SOP LAIN	PERALATAN/PERLENGKAPAN <p>1. Komputer dengan spesifikasi yang tinggi;</p> <p>2. Jaringan Internet yang memadai; dan</p> <p>3. Aplikasi editing layout Jurnal .</p>
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN <p>1. Dokumen Artikel Final;</p> <p>2. Hasil Publikasi Elektronik.</p>
SOP Aplikasi	
Jika SOP ini tidak dilaksanakan, mengakibatkan terhambatnya publikasi jurnal elektronik.	

SOP PENERBITAN OPEN JURNAL SISTEM (OJS)

NO	URAIAN KEGIATAN	MUTU BAKU				
		TIM REDAKSI MITRA ADMIN OJS PENULIS	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	KET
		BESTARI				
1	Proses registrasi di WEB open jurnal sistem (OJS)		Data diri Penulis, Komputer, Internet	Disesuaikan	Registrasi	
2	Submit Artikel		Komputer, Internet, artikel	20 Menit	Data artikel	
3	Verifikasi artikel dan Pengiriman artikel ke Mitra Bestari		Artikel	1 Jam	Surat kesediaan Mitra Bestari	
4	Proses telaahan/reviewer artikel		Draf artikel, panduan penilaian	3 Minggu	Artikel	
5	Pengecekan Hasil Review	 DITERIMA	Komputer, Internet	1 Hari	Hasil Review Artikel	
6	Revisi Artikel oleh Penulis			1 Minggu	Hasil Revisi Artikel	
	Pengecekan Hasil Revisi Penulis			1 Hari	Hasil Revisi Artikel	
7	Koreksi Hasil Revisi Penulis			1 Minggu	Artikel Final dari Mitra Bestari	
8	Rapat Tim Redaksi			3 Jam	Daftar judul artikel yang akan dimuat sebanyak 10 (sepuluh) artikel	
9	Copyediting dan Proofreading Artikel			2 Minggu	Artikel Final	
10	Proses layout artikel			2 Minggu	Hasil layout artikel	
11	Layout Check Final Penulis			2 Hari	Hasil Layout Final	
12	Menerima laporan artikel yang final			1 Jam	Disposisi	
13	Menampilkan artikel jurnal di WEB			1 Jam	Publikasi	
14	Selesai	