



KEMENTERIAN HUKUM
DIREKTORAT JENDERAL PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN
DIREKTUR PENGUNDANGAN, PENERJEMAHAN, DAN PUBLIKASI

NOMOR SOP : PPE.169.OT.02.02 Tahun 2025

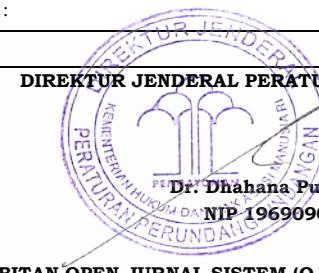
TANGGAL PEMBUATAN :

TANGGAL REVISI 1 : 14 Januari 2025

TANGGAL REVISI 2 :

TANGGAL EFEKTIF :

DISAHKAN OLEH :



DIREKTUR JENDERAL PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN

Dr. Dhahana Putra, Bc.IP,S.H.,M.Si.
NIP 19690909 199303 1 001

NAMA SOP : PENERBITAN OPEN JURNAL SISTEM (OJS)

DASAR HUKUM

- Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tanggal 30 April 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
- Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5233) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2022 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 143, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6801)
- Peraturan Menteri Hukum Nomor 1 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Hukum;
- Peraturan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 9 Tahun 2018 tentang Akreditasi Jurnal Ilmiah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 428)

KUALIFIKASI PELAKSANA

- Mengetahui tugas dan fungsi pelaksanaan Open Journal System (OJS)
- Memahami prosedur penerbitan jurnal pada Open Journal System (OJS)
- Berkompetensi bidang pengelolaan elektronik jurnal.

KETERKAITAN DENGAN SOP LAIN

SOP Aplikasi

PERALATAN/PERLENGKAPAN

- Komputer dengan spesifikasi yang tinggi;
- Jaringan Internet yang memadai; dan
- Aplikasi editing layout Jurnal .

PERINGATAN

Jika SOP ini tidak dilaksanakan, mengakibatkan terhambatnya publikasi jurnal elektronik.

PENCATATAN DAN PENDATAAN

- Dokumen Artikel Final;
- Hasil Publikasi Elektronik.

SOP PENERBITAN OPEN JURNAL SISTEM (OJS)

NO	URAIAN KEGIATAN	TIM REDAKSI MITRA ADMIN OJS PENULIS BESTARI	MUTU BAKU			
			KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	KET
1	Proses registrasi di WEB open jurnal sistem (OJS)		Data diri Penulis, Komputer, Internet	Disesuaikan	Registrasi	
2	Submit Artikel		Komputer, Internet, artikel	20 Menit	Data artikel	
3	Verifikasi artikel dan Pengiriman artikel ke Mitra Bestari		Artikel	1 Jam	Surat kesediaan Mitra Bestari	
4	Proses telaahan/reviewer artikel		Draf artikel, panduan penilaian	3 Minggu	Artikel	
5	Pengecekan Hasil Review		Komputer, Internet	1 Hari	Hasil Review Artikel	
6	Revisi Artikel oleh Penulis		Komputer, Internet	1 Minggu	Hasil Revisi Artikel	
	Pengecekan Hasil Revisi Penulis		Komputer, Internet	1 Hari	Hasil Revisi Artikel	
7	Koreksi Hasil Revisi Penulis		Komputer, Internet	1 Minggu	Artikel Final dari Mitra Bestari	
8	Rapat Tim Redaksi		Artikel hasil review	3 Jam	Daftar judul artikel yang akan dimuat sebanyak 10 (sepuluh) artikel	
9	Copyediting dan Proofreading Artikel		Artikel final dari Mitra Bestari	2 Minggu	Artikel Final	
10	Proses layout artikel		Komputer, Internet, aplikasi design	2 Minggu	Hasil layout artikel	
11	Layout Check Final Penulis		Komputer, Internet	2 Hari	Hasil Layout Final	
12	Menerima laporan artikel yang final		Hasil layout artikel dan Lembar disposisi	1 Jam	Disposisi	
13	Menampilkan artikel jurnal di WEB		Artikel final	1 Jam	Publikasi	
14	Selesai					