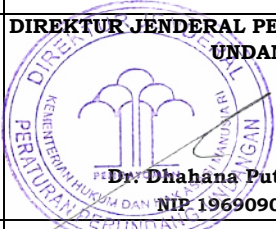


 KEMENTERIAN HUKUM DIREKTORAT JENDERAL PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN DIREKTORAT PENGUNDANGAN, PENERJEMAHAN, DAN PUBLIKASI SUB DIREKTORAT SISTEM INFORMASI	NOMOR SOP	PPE.171.OT.02.02 Tahun 2025
	TANGGAL PEMBUATAN	
	TANGGAL REVISI	14 Januari 2025
	TANGGAL EFEKTIF	
	DISAHKAN OLEH	DIREKTUR JENDERAL PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN  Dr. Dhahana Putra, Bc.IP,S.H.,M.Si. NIP 19690909 199303 1 001
	NAMA SOP :	SOP PEMELIHARAAN WEBSITE (BACKUP DATABASE/WEB APLIKASI)
DASAR HUKUM :		KUALIFIKASI PELAKSANA :
1 Undang-undang Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik 2 Undang-undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi 3 Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik 4 Undang-undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan 5 Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2022 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan 6 Peraturan Menteri Hukum Nomor 1 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Hukum 7 Keputusan Menteri Hukum dan HAM Nomor : M.HH-01.TI.01.05 Tahun 2016 tentang Standarisasi Laman di Lingkungan Kementerian Hukum dan HAM 8 Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor M.HH-04.TI.05.03 Tahun 2017 tentang Standar Pengembangan Sistem Informasi		1 Mengetahui tugas dan fungsi pengembangan aplikasi dan pengelolaan data Peraturan Perundang-undangan 2 Memahami prosedur pengembangan aplikasi dan pengelolaan data Peraturan Perundang-undangan 3 Mempunyai kemampuan bidang sistem informasi dan teknologi 4 Mempunyai kemampuan analitis 5 Mempunyai kemampuan pengolahan data 6 Mempunyai kemampuan pengelolaan perangkat lunak 7 Mempunyai kemampuan pengelolaan perangkat keras 8 Mempunyai kemampuan bahasa inggris
KETERKAITAN:		PERALATAN / PERLENGKAPAN :
1 SOP Pembuatan/Pengembangan Sistem/Aplikasi 2 SOP Pemeliharaan Website (<i>down/hack</i>) 3 SOP Pengelolaan Data		1 Personal Computer Laptop 2 Printer 3 Scanner 4 UBS Flashdisk/Hardisk External 5 Jaringan Internet 6 Server
PERINGATAN :		PENCATATAN DAN PENDAFTARAN :
Apabila SOP ini tidak dilaksanakan maka akan menghambat sistem kerja di lingkungan Direktorat Pengundangan, Penerjemahan, dan Publikasi Peraturan Perundang-undangan		Di simpan sebagai data elektronik dan manual jika suatu saat diperlukan kembali

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
SOP Pemeliharaan Website (backup database dan web aplikasi)

NO	KEGIATAN	PELAKSANA						MUTU BAKU			KETERANGAN
		Unit Ditjen PP	Direktur	Koordinator	Subkoordinator	JFU/JFT	PUSDATIN	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Subkoordinator menugaskan JFU/JFT untuk melakukan pemeliharaan website				MULAI			disposisi	1 hari	disposisi	
2	JFU melakukan backup database							disposisi	1 hari	disposisi	
3	JFU melakukan backup web aplikasi							webserver	1 hari	file	
4	JFU membuat laporan hasil pemeliharaan website							webserver	1 hari	laporan	
5	JFU melaporkan hasil pemeliharaan website kepada subkoodinator							laporan	1 hari	laporan	
6	SELESAI				SELESAI						