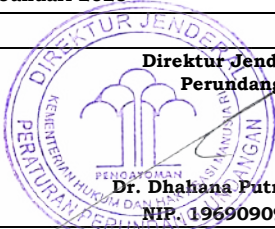




KEMENTERIAN HUKUM
DIREKTORAT JENDERAL PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN
SEKRETARIAT DIREKTORAT JENDERAL PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN
BAGIAN KEPEGAWAIAN

	NOMOR SOP	PPE.117.OT.02.02 Tahun 2025
	TANGGAL PEMBUATAN	
	TANGGAL REVISI	14 Januari 2025
	TANGGAL EFEKTIF	
	DISAHKAN OLEH	<div><p>Direktur Jenderal Peraturan Perundang-undangan Dr. Dhahana Putra, Bc.IP,S.H.,M.Si. NIP. 19690909 199303 1 001</p></div>
	NAMA SOP :	Kenaikan Pangkat PNS
DASAR HUKUM :		KUALIFIKASI PELAKSANA :
<div><div>1</div><div>Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (ASN)</div></div> <div><div>2</div><div>Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2009 tentang Gelar Tanda Jasa dan Kehormatan</div></div> <div><div>3</div><div>Peraturan Pemerintah Nomor 25 Tahun 1994 tentang Tanda Kehormatan Satya Lancana Karya Satya</div></div> <div><div>4</div><div>Peraturan Pemerintah Nomor 35 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2009 tentang Gelar Tanda Jasa dan Tanda Kehormatan</div></div>		<div><div>1</div><div>Memahami Peraturan Perundang-undangan</div></div> <div><div>2</div><div>Memahami prosedur</div></div>
KETERKAITAN:		PERALATAN / PERLENGKAPAN :
<div><div>1</div><div>SOP Penomoran Surat</div></div> <div><div>2</div><div>SOP Pengiriman Surat</div></div>		<div><div>1</div><div>Pedoman Penyusunan SOP</div></div> <div><div>2</div><div>Fasilitas Komputer dan scanner</div></div> <div><div>3</div><div>Jaringan Internet</div></div> <div><div>4</div><div>Daftar Urutan Kepangkatan (DUK)</div></div> <div><div>5</div><div>Surat Kenaikan Gaji Berkala Terakhir</div></div>
PERINGATAN :		PENCATATAN DAN PENDAFTARAN :
<div><div>1</div><div>Hanya diberikan pada PNS yang telah memiliki masa kerja 10 tahun, 20 tahun, dan 30 tahun</div></div>		<div>Di simpan sebagai data elektronik dan manual</div>

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PEMROSESAN KENAIKAN PANGKAT PEGAWAI NEGERI SIPIL

NO	KEGIATAN	PELAKSANA						MUTU BAKU			KETERANGAN
		PNS	JFU/JFT	Subkoordinator Mutasi dan Pemberhentian	Kepala Bagian Kepegawaian	Sekretaris Direktorat Jenderal Peraturan Perundang-undangan	Setjen Kumham	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menyampaikan berkas permohonan pemberian tanda kehormatan satyalancana karya satya	MULAI						Berkas permohonan pemberian tanda kehormatan	15 menit	Diterimanya berkas permohonan pemberian tanda kehormatan	
2	Melakukan pendataan nama-nama yang memenuhi persyaratan dan membuat draft surat pengantar							Berkas permohonan pemberian tanda kehormatan	30 menit	konsep surat pengantar	SOP Penomoran Surat
3	Memeriksa dan memberi paraf draft surat pengantar serta menyampaikan kepada Kepala Bagian Kepegawaian							konsep surat pengantar	60 menit	konsep surat pengantar yang telah diparaf	
4	Memeriksa dan memberi paraf draft surat pengantar serta menyampaikan kepada Sekretaris Direktorat Jenderal Peraturan Perundang-undangan							konsep surat pengantar yang telah diparaf oleh subkoordinator mutasi dan pemberhentian	1 hari	konsep surat pengantar yang sudah diparaf oleh Kepala Bagian Kepegawaian	
5	Menandatangani sabagai persetujuan surat pengantar							konsep surat pengantar yang sudah diparaf oleh Kepala Bagian Kepegawaian	20 menit	Surat pengantar yang telah ditandatangani sebagai persetujuan	
6	Mengupload surat persetujuan dan kelengkapan berkas usul pemberian penghargaan satyalancana karya satya ke dalam Aplikasi SIMPEG							Surat pengantar yang telah ditandatangani sebagai persetujuan dan kelengkapan berkas usulan penghargaan satyalancana karya satya	20 menit	daftar Usulan penerima penghargaan Satyalancana Karya Satya	
6	Menerima Surat Pengantar dan berkas usul pemberian penghargaan satyalancana karya satya melalui Aplikasi SIMPEG							Surat pengantar yang telah ditandatangani sebagai persetujuan dan kelengkapan berkas usulan penghargaan satyalancana karya satya	1 hari	diterimanya surat pengantar dan berkas usulan penghargaan satyalancana karya satya	
7	Menerima Sertifikat dan Tanda Kehormatan Satyalancana Karya Satya dari Setjen Kemenkumham dan menggandakan serta mendistribusikannya							Sertifikat dan Tanda Kehormatan Satyalancana Karya Satya	1 hari	Tanda terima	
8	SK Kenaikan pangkat diterima	SELESAI						Sertifikat dan Tanda Kehormatan Satyalancana Karya Satya			