



**KEMENTERIAN HUKUM
DIREKTORAT JENDERAL PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN
KELOMPOK SUBSTANSI KEUANGAN**

NOMOR SOP	PPE.104.OT.02.02 Tahun 2025
TANGGAL PEMBUATAN	
TANGGAL REVISI	14 Januari 2025
TANGGAL EFEKTIF	
DISAHKAN OLEH	DIREKTUR JENDERAL PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN,  Dr. Dhahana Putra NIP. 1969090919931001
NAMA SOP :	PEMBAYARAN GANTI UANG PERSEDIAAN (GUP)

DASAR HUKUM :

- Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 Tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
- Undang-undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4355);
- Undang-undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara (Tambahan Lembaran Negara Nomor 4400);
- Peraturan Menpan Nomor : PER/21/M.PAN/11/2008 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) Administrasi Pemerintah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 649) ;
- Peraturan Menteri Keuangan Nomor 171/PMK.05/2021 tentang Pelaksanaan Sistem Sakti

KUALIFIKASI PELAKSANA :

- SLTA
- D-3 Akuntansi
- S1-Ekonomi
- S2-Teknik

KETERKAITAN:**PERALATAN / PERLENGKAPAN :**

- Tata Naskah Dinas
- Komputer/Printer
- Jaringan Internet

PERINGATAN :

Apabila SOP ini tidak dibuat maka akan menghambat pencairan Ganti Uang Persediaan (GUP)

PENCATATAN DAN PENDAFTARAN :

Disimpan sebagai data elektronik dan manual jika suatu saat diperlukan kembali

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
GANTI UANG PERSEDIAAN**

NO	KEGIATAN	PELAKSANA						MUTU BAKU			KETERANGAN
		KPA	PPK	Ketua Tim Kerja Keuangan	PENGOLAH DATA	PETUGAS PENGANTAR SPM	BENDAHARAWAN	PERSYARATAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Merekam Surat Perintah Bayar (SPBy)							Pertanggungjawaban, DIPA, RKKS	3 Jam	ADK SPBy	
2	Validasi SPBy							ADK SPBy, Pertanggungjawaban	3 Jam	SPBy tervalidasi	
3	Perekaman kuitansi							ADK SPBy, Pertanggungjawaban	3 Jam	ADK Kuitansi	
4	Merekam Daftar Rincian Permintaan Pembayaran (DRPP)							ADK Kuitansi	3 Jam	ADK DRPP	
5	Membuat Surat Permintaan Pembayaran (SPP) GUP							ADK DRPP	2 Jam	SPP GUP	
6	Validasi SPP GUP							SPP GUP	3 Jam	ADK SPP GUP	
7	Mencetak Surat Perintah Membayar (SPM) GUP							ADK SPP UP	2 Jam	SPM GUP	
8	Menyetujui SPM GUP							SPM GUP	2 Jam	ADK SPM GUP	
9	Mengajukan SPM ke KPPN							ADK dan Dokumen SPM GUP	5 Jam	SPM UP diajukan ke KPPN	
10	Mencetak Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) GUP							Dokumen SPM GUP	2 Jam	SP2D GUP	
11	Pencairan dana							Dokumen SP2D	5 Jam	GUP tersedia	