



KEMENTERIAN HUKUM
DIREKTORAT JENDERAL PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN
SEKRETARIAT DIREKTORAT JENDERAL PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN
BAGIAN PROGRAM DAN PELAPORAN

NOMOR SOP	PPE.PR.01.04 -23
TANGGAL PEMBUATAN	14 Januari 2025
TANGGAL REVISI	
TANGGAL EFEKTIF	
DISAHKAN OLEH	DIREKTUR JENDERAL PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN Mahana Putra STT 0909 199303 1 001

NAMA SOP :	SOP E-Monev Bappenas
------------	----------------------

DASAR HUKUM :

- 1 Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor M.HH-02.PW.02.03 Tahun 2011 tentang Penyelenggaraan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah di Lingkungan Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 596) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor 33 Tahun 2013 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor M.HH-02.PW.02.03 Tahun 2011 tentang Penyelenggaraan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah di Lingkungan Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 1652);
- 2 Peraturan Menteri Hukum Nomor 1 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Hukum
- 3 Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor M.HH-09.OT.01.01 Tahun 2022 Tentang Perubahan atas Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor M.HH-06.OT.01.01 Tahun 2021 Tentang Pedoman Pelaksanaan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Tahun 2021-2024

KUALIFIKASI PELAKSANA :

- 1 Memiliki kemampuan pengolahan data sederhana
- 2 Mengetahui tugas dan fungsi Kelembagaan, Reformasi Birokrasi dan Pelaporan
- 3 Mengetahui mekanisme pembuatan laporan
- 4 Mempunyai kemampuan analitis
- 5 Mengetahui metode pengumpulan data dan informasi

KETERKAITAN:

- 1 SOP Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah
- 2 SOP Penyusunan Laporan Triwulan I,II, III, dan Tahunan
- 3 SOP Pengumpulan Data Kinerja

PERALATAN / PERLENGKAPAN :

- 1 Personal Computer Laptop
- 2 Printer
- 3 Scanner
- 4 UBS Flashdisk/Hardisk External
- 5 Jaringan Internet
- 6 Server

PERINGATAN :

Apabila SOP E-Monev Bappenas tidak dilaksanakan maka proses penginputan capaian pada aplikasi-aplikasi tersebut tidak dapat berjalan dengan baik.

PENCATATAN DAN PENDAFTARAN :

- 1 Dilaporkan kepada Direktur Jenderal Peraturan Perundang-undangan
Lanjut simpan sebagai data elektronik dan manuaj jika suatu saat diperlukan kembali
- 2

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Sesditjen	Kabag	JFT/JFU	Kasubbag. TU Unit Teknis Ditjen PP / JFU penanggung jawab pelaporan	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Memerintahkan JFU untuk menyampaikan format permintaan data capaian kinerja kepada PIMTI Pratama dan Pejabat Administrator di lingkungan Sekretariat			Mulai		Instruksi dan format data kinerja	60 Menit	Nota dinas yang telah disetujui Sekretaris Ditjen PP dengan melampirkan format data kinerja	Disposisi Kabag
2	Menyampaikan format permintaan Data capaian kinerja kepada PIMTI Pratama melalui Kasubbag TU Unit Teknis Ditjen PP dan Pejabat Administrator serta Ketua Tim Kerja di lingkungan Sekretariat					Nota dinas yang telah disetujui Sekretaris Ditjen PP dengan melampirkan format data kinerja	1 Hari	Nota dinas yang telah disetujui Sekretaris Ditjen PP dengan melampirkan format data kinerja	
3	Menghimpun data capaian kinerja dari Unit Teknis/Bagian di lingkungan Sekretariat					Data capaian kinerja dari masing-masing Direktorat dan Bagian	5 Hari	Data capaian kinerja dari masing-masing Direktorat dan Bagian	
4	Menyampaikan hasil capaian kinerja melalui aplikasi SISUMAKER					Data capaian kinerja dari masing-masing Direktorat dan Bagian	60 Menit	Data capaian kinerja dari masing-masing Direktorat dan Bagian	
5	Sekretaris Ditjen PP mendisposisi hasil capaian kinerja melalui aplikasi SISUMAKER kepada Kabag PP					Data capaian kinerja dari masing-masing Direktorat dan Bagian	60 Menit	Data capaian kinerja dari masing-masing Direktorat dan Bagian	Disposisi Sesditjen
6	Kabag PP mendisposisi hasil capaian kinerja melalui aplikasi E-Monev Bappenas					Data capaian kinerja dari masing-masing Direktorat dan Bagian	60 Menit	Data capaian kinerja dari masing-masing Direktorat dan Bagian	Disposisi Kabag
7	JFT/JFU melakukan validasi data yang telah di-upload di aplikasi E-Monev Bappenas dan melakukan input data capaian kinerja pada aplikasi tersebut				Selesai	Data capaian kinerja Ditjen PP	3 Hari	Data capaian kinerja Ditjen PP yang sudah terinput ke dalam aplikasi E-Monev Bappenas	