

 <p><b>KEMENTERIAN HUKUM</b>  <b>DIREKTORAT JENDERAL PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN</b>  <b>SEKRETARIAT DIREKTORAT JENDERAL PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN</b>  <b>BAGIAN PROGRAM DAN PELAPORAN</b></p>	<b>NOMOR SOP</b>	<b>PPE.98.OT.02.02 Tahun 2025</b>	
	<b>TANGGAL PEMBUATAN</b>		
	<b>TANGGAL REVISI</b>	<b>14 Januari 2025</b>	
	<b>TANGGAL EFEKTIF</b>		
	<b>DISAHKAN OLEH</b>	 <b>Dr. Dahana Putra, B.C.I.P., S.H., M.Si.</b> <b>NIP 19690909 199303 1 001</b>	
	<b>NAMA SOP :</b>	<b>PMPZI</b>	
	<b>DASAR HUKUM :</b>		
1 Undang-undang Republik Indonesia Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Pemerintah Bersih Korupsi Kolusi dan Nepotisme 2 Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik 3 Undang-undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2022 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan 4 Peraturan Presiden Nomor 81 Tahun 2010 tentang <i>Grand Design</i> Reformasi Birokrasi 2010 – 2025 5 Peraturan Presiden Nomor 87 Tahun 2014 tentang Peraturan pelaksana Undang-undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan 6 Peraturan Presiden Nomor 44 Tahun 2015 tentang Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia 7 Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 90 Tahun 2021 tentang Pembangunan dan Evaluasi Zona Integritas Menuju Wilayah Bebas dari Korupsi dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani di Instansi Pemerintah 8 Peraturan Menteri Hukum dan HAM Nomor 41 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia 9 Peraturan Menteri Hukum Nomor 1 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Hukum 10 Peraturan Menteri Hukum dan HAM Nomor 11 Tahun 2022 tentang Pembangunan dan Evaluasi Zona Integritas Menuju Wilayah Bebas dari Korupsi dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani di Lingkungan Kementerian Hukum dan Asasi Manusia	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA :</b>  1 Mengetahui tugas dan fungsi koordinasi pelaksanaan reformasi birokrasi 2 Memahami prosedur penilaian evaluasi mandiri pelaksanaan reformasi birokrasi 3 Mempunyai kemampuan bidang sistem informasi dan teknologi 4 Mempunyai kemampuan analitis 5 Mempunyai kemampuan prosedur pelayanan publik 6 Mempunyai kemampuan koordinasi dan komunikasi 7 Mempunyai kemampuan adaptasi dan inovatif 8 Mempunyai kemampuan bahasa inggris		
<b>KETERKAITAN:</b>		<b>PERALATAN / PERLENGKAPAN :</b>	
1 SOP Pembuatan Laporan Pelaksanaan Reformasi Birokrasi 2 SOP Penilaian Mandiri Pembangunan Zona Integritas		1 Personal Computer Laptop 2 Printer 3 Scanner 4 UBS Flashdisk/Hardisk External 5 Jaringan Internet 6 Server	
<b>PERINGATAN :</b>		<b>PENCATATAN DAN PENDAFTARAN :</b>	
Apabila SOP ini tidak dilaksanakan maka akan menghambat penilaian mandiri pembangunan zona integritas di lingkungan Direktorat Jenderal Peraturan Perundang-undangan		Di simpan sebagai data elektronik dan manual jika suatu saat diperlukan kembali	

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR**  
Penilaian Mandiri Pembangunan Zona Integritas

NO	KEGIATAN	PELAKSANA							MUTU BAKU			KETERANGAN
		Inspektor Jenderal	Sesditjen PP	Kabag Program dan Pelaporan	JFU/JFT	Staf	Pokja Zi Ditjen PP	Tim Asesor Zi Ditjen PP	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Inspektor Jenderal Kemenkumham menyampaikan jadwal pelaksanaan PMPZI kepada Sesditjen PP								Dokumen	1 Jam	Dokumen/surat	Surat melampirkan jadwal pelaksanaan PMPZI
2	Sesditjen PP memerintahkan Kabag Program dan Pelaporan untuk menyiapkan pelaksanaan PMPZI									1 Jam	Nota Dinas (disposisi)	
3	Kabag Program dan Pelaporan memerintahkan JFU/JFT K, RB, dan Pelaporan untuk menyiapkan pelaksanaan PMPZI									1 Jam	Nota Dinas (disposisi)	
4	JFU/JFT K, RB, dan Pelaporan dengan JFU/JFT menyiapkan nota dinas atau rapat penyediaan pemenuhan data dukung PMPZI dengan mengundang Pokja Zi Ditjen PP dan Tim Asesor Zi Ditjen PP									1 hari	Dokumen (nota dinas/rapat)	penyampaian pelaksanaan PMPZI melalui Nota Dinas atau Rapat
5	Pokja Zi menyiapkan dan mengompilasi data dukung PMPZI serta menyerahkan kepada Tim Asesor Zi Ditjen PP									7 hari	Dokumen data dukung 6 area perubahan	Data dukung dalam bentuk pdf
6	Tim Asesor Zi Ditjen PP melakukan penilaian mandiri terhadap seluruh data dukung PMPZI dan menyerahkan Berita Acara PMPZI kepada Sesditjen PP								Berita Acara PMPZI dengan melampirkan data dukung (dibuat dalam penyimpanan data digital)	1 hari	Dokumen (Berita Acara PMPZI)	
7	Sesditjen PP menelaah hasil penilaian dan mengoreksi atau menandatangani Berita Acara PMPZI								Berita Acara PMPZI dengan melampirkan data dukung (dibuat dalam penyimpanan data digital)	1 hari	Dokumen (Berita Acara PMPZI)	
8	Sesditjen PP menyampaikan Berita Acara PMPZI kepada Inspektor Jenderal Kemenkumham								Surat Penyampaian Berita Acara PMPZI dan data dukung	1 Jam	Dokumen	