

<p><b>KEMENTERIAN HUKUM</b>  <b>DIREKTORAT JENDERAL PERATURAN PERUNDANG-UNDANG SEKRETARIAT DIREKTORAT JENDERAL</b>  <b>PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN</b>  <b>SUB BAGIAN PENGELOLAAN BARANG MILIK NEGARA</b></p>	<b>Nomor SOP</b> <b>Tgl.Pembuatan</b> <b>Tgl.Revisi</b> <b>Tgl.Efektif</b>	<b>PPE.144.OT.02.02 Tahun 2025</b> <b>14 Januari 2025</b>
	<b>Disahkan Oleh</b>	<b>DIREKTUR JENDERAL PERATURAN PERUNDANG-UNDANG</b>
		<u><b>Dr. Dhahana Putra, Bc.IP,S.H.,M.Si.</b></u> <b>NIP. 19690909 199303 1 001</b>
	<b>Nama SOP</b>	<b>PENGHAPUSAN BMN MELALUI PENJUALAN NILAI PEROLEHAN &gt; 100 JUTA</b>
	<b>Kualifikasi Pelaksanaan:</b>	
	1. Mempunyai kemampuan mengoperasikan komputer. 2. Mempunyai kemampuan analisa yang baik. 3. Mempunyai kemampuan mengoperasikan Aplikasi SIMAK BMN, Aplikasi Persediaan, dan Aplikasi SIMAN. 4. Mempunyai kemampuan menganalisa kebutuhan BMN. 5. Mempunyai kemampuan merekonsiliasi data BMN. 6. Mempunyai kemampuan membuat laporan pengelolaan BMN.	
	<b>Keterkaitan:</b>	
	<b>Peralatan/perlengkapan:</b> 1. Komputer. 2. Printer. 3. Scanner. 4. Jaringan Internet. 5. Kamera.	
	<b>Peringatan:</b>	
	Apabila SOP ini tidak dilaksanakan maka akan menghambat sistem kerja di lingkungan Sub Bagian Pengelolaan BMN.	
<b>Pencatatan dan Pendataan:</b>		Disimpan dalam bentuk softcopy dan hardcopy .

## SOP PENGHAPUSAN BMN MELALUI PENJUALAN NILAI PEROLEHAN > 100 JUTA

NO	KEGIATAN						MUTU BAKU			KETERANGAN
		PENGGUNA BARANG	SEKRETARIS DITJEN PP/ KPB	KABAG PENGELOLAAN BMN DAN UMUM	KASUBBAG PENGELOLAAN BMN DAN UMUM	PELAKSANA/ TIM PENGHAPUSAN	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Mengajukan permohonan penerbitan SK Penghapusan BMN dengan nilai perolehan diatas 100 juta						Surat Persetujuan Penjualan/Rekomendasi dari Pengelola Barang; Risalah Lelang; Bukti Setor; BAST barang dari penjual ke pembeli; Data BMN yang dihapuskan.	1 hari	Surat Usulan Penghapusan dan dokumen kelengkapannya	
2	Menerbitkan SK Penghapusan						SK Penghapusan BMN	2 bulan	SK Penghapusan BMN	
3	Melaporkan penghapusan BMN ke KPKNL/DJKN						Surat Persetujuan Penjualan/Rekomendasi dari Pengelola Barang; Risalah Lelang; Bukti Setor; BAST barang dari penjual ke pembeli; Data BMN yang dihapuskan; SK Penghapusan BMN	1 hari	Dokumen penghapusan dan dokumen lelang	
4	Menginput penghapusan BMN dalam aplikasi SIMAK BMN						SK Penghapusan BMN; Risalah lelang	1 hari	Data penghapusan pada aplikasi SIMAK BMN	
5	Mengarsipkan Dokumen Penghapusan						Dokumen penghapusan	1 hari	Arsip penghapusan BMN	